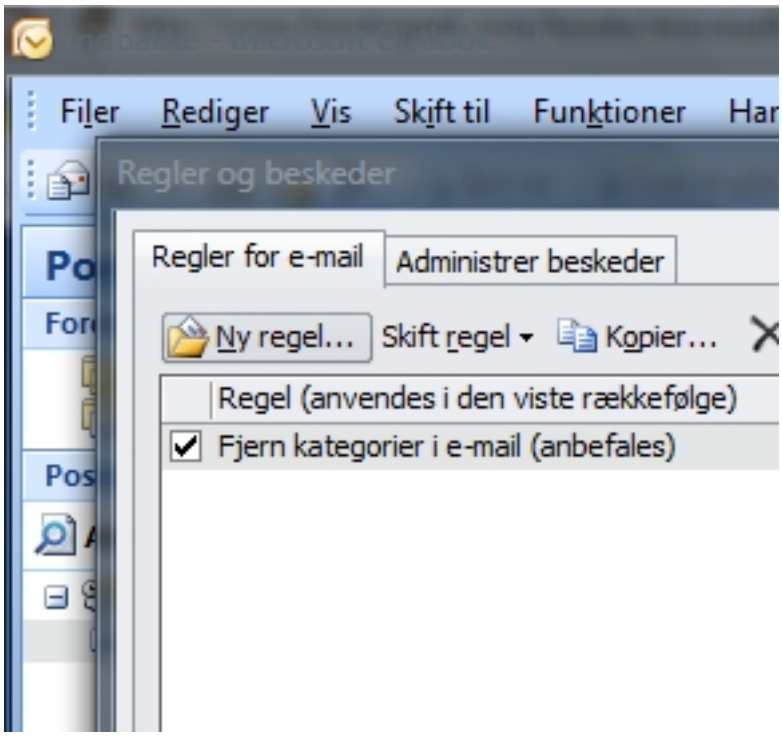
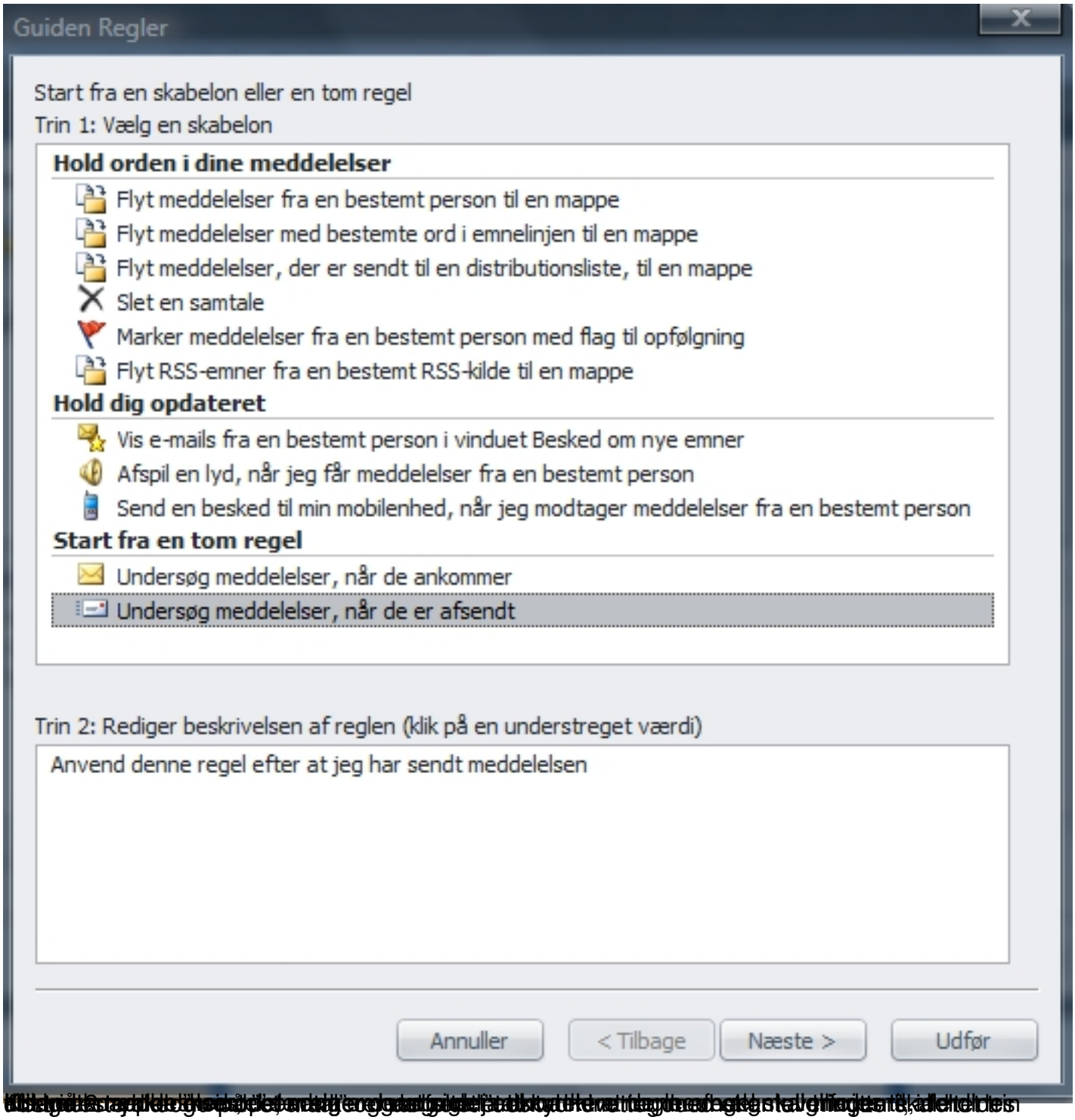
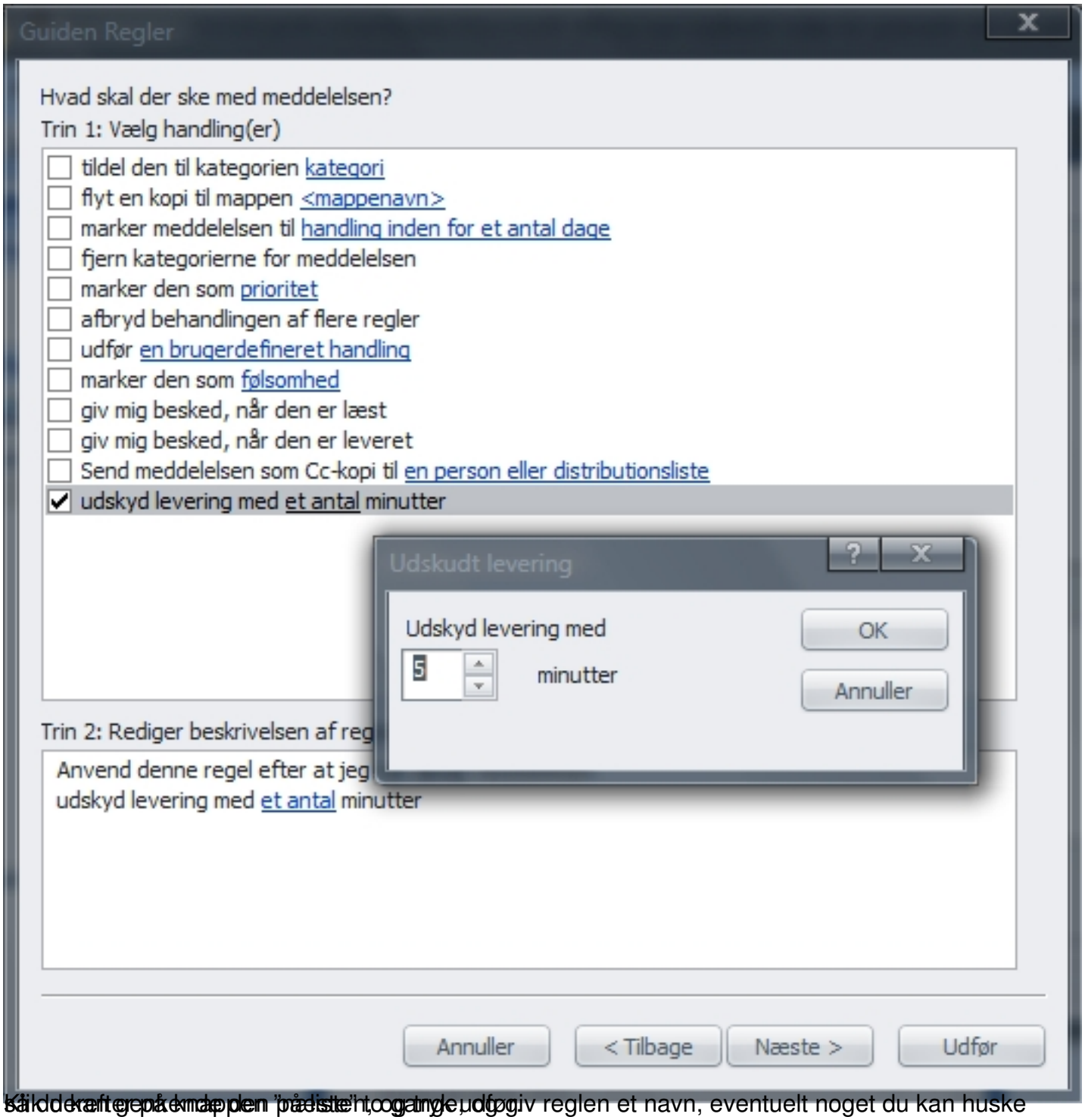
Hvor mange gange har vi ikke alle prøvet at sende en e-mail og efter få sekunder fundet ud af at ens snerrende kommentar blev sendt til alle kontakter i ens kartotek, eller overset en pinlig stavefejl i en vigtig e-mail. Ved at anvende regler og advarsler i Outlook, kan vi lave en regel der holder alle meddelelses leveringer tilbage i et par minutter efter at du har trykket på send knappen, så du har en chance for at redigere din e-mail.

Vælg regler og advarsler fra menuen funktioner, og klik på knappen ”ny regel”.



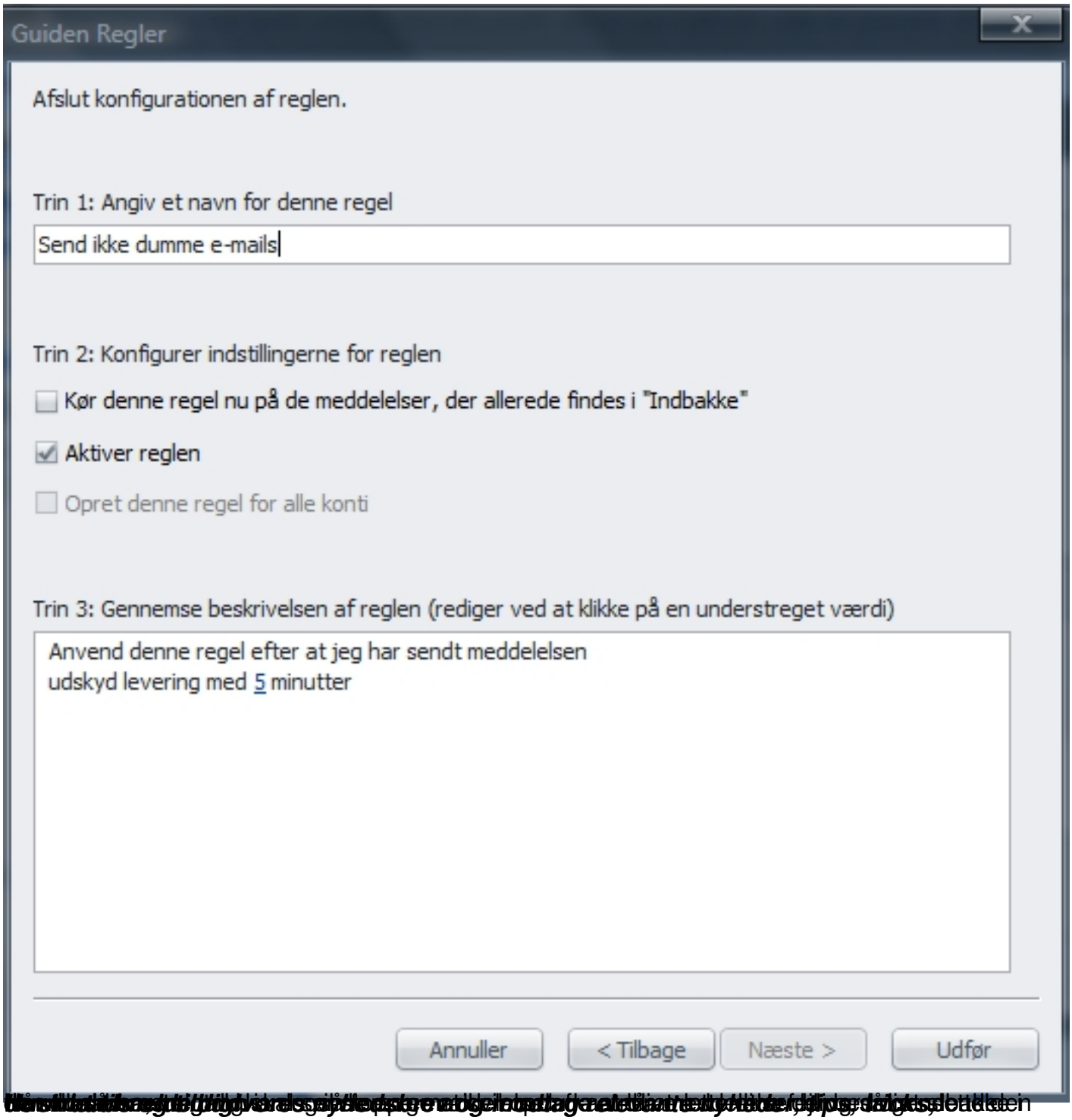

Under “Start fra en tom regel”, vælger du undersøg meddelelser efter de er sendt, og trykker næste.


Guiden Regler
Start fra en skabelon eller en tom regel
Trin 1: Vælg en skabelon
Hold orden i dine meddelelser
Flyt meddelelser fra en bestemt person til en mappe
Flyt meddelelser med bestemte ord i emnelinjen til en mappe
Flyt meddelelser, der er sendt til en distributionsliste, til en mappe
Slet en samtale
Marker meddelelser fra en bestemt person med flag til opfølgning
Flyt RSS-emner fra en bestemt RSS-kilde til en mappe
Hold dig opdateret
Vis e-mails fra en bestemt person i vinduet Besked om nye emner
Afspil en lyd, når jeg får meddelelser fra en bestemt person
Send en besked til min mobilenhed, når jeg modtager meddelelser fra en bestemt person
Start fra en tom regel
Undersøg meddelelser, når de ankommer
Undersøg meddelelser, når de er afsendt
Trin 2: Rediger beskrivelsen af reglen (klik på en understreget værdi)
Anvend denne regel efter at jeg har sendt meddelelsen
Annuller
< Tilbage
Næste >
Udfør




Kilde kan genkende den ”på liste” og tryk udfør.

Så du kan gemme den ”på liste” to gange, og giv reglen et navn, eventuelt noget du kan huske


Guiden Regler
Afslut konfigurationen af reglen.
Trin 1: Angiv et navn for denne regel
Send ikke dumme e-mails
Trin 2: Konfigurer indstillingerne for reglen
Kør denne regel nu på de meddelelser, der allerede findes i "Indbakke"
Aktiver reglen
Opret denne regel for alle konti
Trin 3: Gennemse beskrivelsen af reglen (rediger ved at klikke på en understreget værdi)
Anvend denne regel efter at jeg har sendt meddelelsen
udskyd levering med 5 minutter
Annuller
< Tilbage
Næste >
Udfør